



**ĐỀ NGHỊ KIỂM HỢP ĐỒNG
ĐĂNG KÝ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG VÀ DỊCH VỤ TÀI KHOẢN**

Số HĐ: _____

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh/Sở Giao dịch.....

- Đăng ký mới thông tin Thay đổi thông tin Mở bổ sung tài khoản

THÔNG TIN KHÁCH HÀNG/CHỦ TÀI KHOẢN

Tên tổ chức

Tên tiếng nước ngoài

..... Cư trú Không cư trú

Tên viết tắt

Địa chỉ đặt Trụ sở chính

Địa chỉ giao dịch

Điện thoại Số Fax

Địa chỉ thư điện tử Website

Loại hình đăng ký doanh nghiệp (Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn, ...)

Quy mô doanh nghiệp (DN Nhỏ và vừa, DN khác)

Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh

Số giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp /Quyết định thành lập

Mã số thuế..... Ngày cấp/...../..... Nơi cấp.....

Khách hàng có phải là người nhận ủy thác của quỹ, đối tác nước ngoài hay không? Có Không

Nếu có, đề nghị ghi rõ: tên, địa chỉ (thành phố, quốc gia), số giấy tờ định danh, số điện thoại của người người ủy thác, quyền sở hữu hưởng lợi và tài sản ủy thác:

THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP/NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

Họ và tên

Chức vụ Địa chỉ thư điện tử

Ngày sinh/...../..... Nam Nữ

Quốc tịch..... Người cư trú Người không cư trú

Số CMND/HC/Thẻ căn cước.....

Ngày cấp/...../..... Nơi cấp

Điện thoại Điện thoại di động

Địa chỉ thường trú

Địa chỉ liên lạc/gửi thư

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

1	Tên tài khoản			
2	Loại tài khoản	<input type="checkbox"/> Tiền gửi thanh toán	<input type="checkbox"/> Khác (theo mục đích mở).....		
3	Loại tiền	<input type="checkbox"/> VND	<input type="checkbox"/> USD	<input type="checkbox"/> Ngoại tệ khác	
4	Chu kỳ nhận <input type="checkbox"/> Sao kê <input type="checkbox"/> Báo nợ/báo có	<input type="checkbox"/> Hàng ngày	<input type="checkbox"/> Hàng tháng	<input type="checkbox"/> Khi có yêu cầu	
5	Phương thức nhận sao kê/báo nợ/báo có	<input type="checkbox"/> Tại BIDV	<input type="checkbox"/> Thư điện tử	<input type="checkbox"/> Khác	
6	Dịch vụ nhận tin biến động số dư (BSMS) <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Bổ sung <input type="checkbox"/> Thay đổi	Số tài khoản thu phí mặc định			
		Tài khoản sử dụng	Số điện thoại đăng ký nhận tin biến động số dư	Hạn mức nhận tin nhắn Phát sinh Nợ Phát sinh Có	
		
		Thay đổi	Thay đổi	

7 Đăng ký mới dịch vụ BIDV Business Online (Chi tiết thông tin đăng ký được cung cấp theo mẫu BIDV)

Thêm tài khoản sử dụng BIDV Business online (Chi tiết thông tin đăng ký được cung cấp theo phụ lục 1)

Đăng ký dịch vụ ủy quyền thanh toán tự động

Hủy đăng ký dịch vụ ủy quyền thanh toán tự động

Sử dụng tài khoản đăng ký tại Đề nghị này để thanh toán các hóa đơn tiền hàng hóa, dịch vụ cho nhà cung cấp hàng hóa dịch vụ như sau:

STT No.	Tên nhà cung cấp	Mã khách hàng tại nhà cung cấp	Tên khách hàng tại nhà cung cấp	Số tài khoản ghi Nợ	Số tài khoản ghi Có	Ngày bắt đầu thanh toán

Số tiền: Theo giá trị hóa đơn do nhà cung cấp thông báo.
 Thời hạn: Kể từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20.../hoặc khi có văn bản thông báo thay đổi.

9 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THẺ GHI NỢ QUỐC TẾ DOANH NGHIỆP

Sử dụng tài khoản thanh toán đăng ký tại Đề nghị này để liên kết đến các thẻ

Sử dụng tài khoản thanh toán hiện có khác của doanh nghiệp để liên kết đến các thẻ

Số tài khoản : Mở tại:

Hình thức phát hành: Phát hành nhanh Phát hành thường

Đăng ký giao dịch trên Internet: Thẻ phụ 1 Thẻ phụ 2 Thẻ phụ 3

Đăng ký nhận tin nhắn cho các GD phát sinh qua các thẻ (BSMS)

Có, theo số điện thoại của Chủ thẻ phụ tương ứng với từng thẻ

Có, theo số điện thoại của Chủ thẻ phụ tương ứng với từng thẻ và Số điện thoại bổ sung sau:

Khác

Thông tin Chủ thẻ phụ:

1. Thông tin Chủ thẻ phụ thứ 1:

Họ và tên (như trên CMND/HC/Thẻ căn cước):			Chức vụ:	Số CIF:
Tên in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng			
Tên doanh nghiệp in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng			
Số CMND/HC/Thẻ căn cước:	Ngày cấp:	Nơi cấp:		
Ngày sinh:	Giới tính:	Điện thoại:	Email:	
Họ và tên mẹ/Tên trường tiểu học đầu tiên (BIDV sử dụng để xác thực Chủ thẻ phụ trong quá trình sử dụng)				

2. Thông tin Chủ thẻ phụ thứ 2:

Họ và tên (như trên CMND/HC/Thẻ căn cước):			Chức vụ:	Số CIF:
Tên in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng			
Tên doanh nghiệp in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng			
Số CMND/HC/Thẻ căn cước:	Ngày cấp:	Nơi cấp:		
Ngày sinh:	Giới tính:	Điện thoại:	Email:	
Họ và tên mẹ/Tên trường tiểu học đầu tiên (BIDV sử dụng để xác thực Chủ thẻ phụ trong quá trình sử dụng)				

3. Thông tin Chủ thẻ phụ thứ 3:

Họ và tên (như trên CMND/HC/Thẻ căn cước):			Chức vụ:	Số CIF:
--	--	--	----------	---------

Tên in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng														
Tên doanh nghiệp in trên thẻ	Tối đa 21 ký tự in hoa, kể cả khoảng trắng														
Số CMND/HC/Thẻ căn cước:	Ngày cấp:					Nơi cấp:									
Ngày sinh:	Giới tính:			Điện thoại:			Email:								
Họ và tên mẹ/Tên trường tiểu học đầu tiên (BIDV sử dụng để xác thực Chủ thẻ phụ trong quá trình sử dụng)															
Người nhận thẻ:															
Trong mọi trường hợp, Người đại diện theo pháp luật/Người đại diện theo ủy quyền có thể nhận toàn bộ các thẻ phụ Đăng ký để cá nhân khác nhận thẻ															
<input type="checkbox"/> Chủ thẻ phụ nhận thẻ tương ứng của mình															
<input type="checkbox"/> Ủy quyền nhận thẻ (Trường hợp doanh nghiệp ủy quyền cho 01 người nhận tất cả các thẻ phụ: Người được ủy quyền nhận thẻ có trách nhiệm bảo quản Thẻ và Mật mã cá nhân (PIN) của Thẻ từ khi nhận thẻ từ BIDV đến khi giao cho Chủ thẻ). UQ cho người sau đây nhận thẻ:															
Chức vụ:												Chữ ký người được UQ nhận thẻ			
Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước:															
Ngày cấp: .../.../..... Nơi cấp:															
Thời hạn ủy quyền: Từ ngày .../.../... đến khi người được ủy quyền hoàn thành nội dung công việc ủy quyền (nhận thẻ, PIN)															

PHƯƠNG THỨC SỬ DỤNG CHỮ KÝ VÀ DẤU TRÊN CHỨNG TỪ GIAO DỊCH

Chữ ký Người đại diện hợp pháp + Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán + Dấu **Khác**

Việc quản lý, sử dụng (các) tài khoản mới mở lần này: được áp dụng theo thông tin đã đăng ký tại BIDV (tổ chức, người đại diện theo pháp luật, chủ tài khoản, Kế toán trưởng, những người được ủy quyền, mẫu dấu, chữ ký ...)

Trường hợp đăng ký thông tin lần đầu/để nghị thay đổi chữ ký, mẫu dấu/đăng ký chữ ký, mẫu dấu mới cho tài khoản mở bổ sung lần này xin vui lòng điền các thông tin dưới đây:

MẪU CHỮ KÝ (Chữ ký này sử dụng trong mọi giao dịch của khách hàng tại BIDV)

Thông tin	Chữ ký cũ đã đăng ký (nếu có)	Chữ ký 1	Chữ ký 2
Người đại diện theo pháp luật (kể cả trường hợp người đại diện giao dịch là người đại diện theo ủy quyền) Họ tên Ngày sinh/...../..... Quốc tịch <input type="checkbox"/> Người cư trú <input type="checkbox"/> người không cư trú Chức vụ CMND/HC/Thẻ căn cước Số Ngày...../...../..... Nơi cấp Điện thoại Hộ khẩu Nơi ở hiện tại			
Người được ủy quyền Người đại diện hợp pháp theo pháp luật Họ tên Ngày sinh/...../..... Quốc tịch <input type="checkbox"/> Người cư trú <input type="checkbox"/> người không cư trú Chức vụ CMND/HC/Thẻ căn cước Số Ngày...../...../..... Nơi cấp			

Điện thoại Hộ khẩu Nơi ở hiện tại			
Người được ủy quyền Họ tên Ngày sinh/...../..... Quốc tịch <input type="checkbox"/> Người cư trú <input type="checkbox"/> người không cư trú Chức vụ CMND/HC/Thẻ căn cước Số Ngày/...../..... Nơi cấp Điện thoại Hộ khẩu Nơi ở hiện tại			
Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán Họ tên Ngày sinh/...../..... Quốc tịch <input type="checkbox"/> Người cư trú <input type="checkbox"/> người không cư trú Chức vụ CMND/HC/Thẻ căn cước Số Ngày/...../..... Nơi cấp Điện thoại Hộ khẩu Nơi ở hiện tại			
Người được ủy quyền Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán Họ tên Ngày sinh/...../..... Quốc tịch <input type="checkbox"/> Người cư trú <input type="checkbox"/> Người không cư trú Chức vụ CMND/HC/Thẻ căn cước: Số Ngày/...../..... Nơi cấp Điện thoại Hộ khẩu Nơi ở hiện tại			
Người được ủy quyền giao dịch tại Ngân hàng Họ tên Ngày sinh/...../..... Chức vụ Nam/nữ: CMND/HC/Thẻ căn cước: Số Ngày/...../..... Nơi cấp Điện thoại Nhiệm vụ: <input type="checkbox"/> Lãnh tiền mặt <input type="checkbox"/> Giao dịch (Liên hệ và nộp Bộ hồ sơ mở tài khoản đã được người có thẩm quyền của tổ chức lập, ký, đóng dấu; Xuất trình ủy nhiệm chi; Nhận sổ phụ; In sao kê tài khoản; Kiểm tra số dư,...)			

MẪU DẤU (nếu có)**Đối với trường hợp có phát hành thẻ ghi nợ quốc tế Doanh nghiệp**

	Chủ thẻ phụ thứ 1	Chủ thẻ phụ thứ 2	Chủ thẻ phụ thứ 3
Mẫu chữ ký thứ nhất (Ký, ghi rõ họ tên)			
Mẫu chữ ký thứ hai (Ký, ghi rõ họ tên)			

THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG/THAY ĐỔI KHÁC (nếu có)

Ngày hiệu lực của các thông tin được thay đổi/bổ sung:

KÊ KHAI THEO LUẬT MỸ

1. Tổ chức được thành lập hay có tổ chức hoạt động tại Mỹ hay không? Có Không
(Nếu có xin vui lòng điền Mẫu W-9 cho khách hàng tổ chức, và cung cấp Mã số thuế Mỹ)
2. Tổ chức có được xem như một Định chế tài chính ngoài Mỹ (ĐCTC) (ví dụ: ngân hàng, ngân hàng giám hộ, công ty chuyên đầu tư, môi giới đầu tư, tư vấn đầu tư, quỹ hoặc phương tiện để đầu tư, công ty bảo hiểm, công ty holding (giữ vốn đầu tư trong các công ty khác), v.v... theo quy định của FATCA hay không? Có Không
(Nếu có, xin vui lòng cung cấp mã số GIIN, hoặc Mẫu W-8BEN-E trong trường hợp tổ chức không có mã số GIIN)
Mã GIIN: _____(XXXXXX.XXXXXX.XX.XXX)
3. Tổ chức có nhà đầu tư Mỹ hay không? Có Không
(Nếu có, xin vui lòng cung cấp Mẫu W-8BEN-E)

Chúng tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu không thực hiện đúng các cam kết nêu trên. Đồng thời, chúng tôi cam kết tuân thủ theo các quy định phòng chống rửa tiền và chống tài trợ khủng bố theo Pháp luật Việt Nam và quốc tế khi sử dụng tài khoản, dịch vụ tại BIDV.

Thông tin đăng ký/thay đổi nói trên thay thế các thông tin đăng ký trước đây (nếu có).

Tôi/Chúng tôi cam kết thông tin trên là đúng sự thật và chính xác. Tôi/Chúng tôi đồng ý và xác nhận chữ ký, mẫu dấu tại đề nghị này là mẫu chữ ký và mẫu dấu cho các giao dịch TK, các giao dịch liên quan đến thẻ của Tôi/Chúng tôi tại BIDV. Tôi/Chúng tôi cam kết sẽ thông báo cho BIDV trong vòng 30 ngày kể từ khi có thay đổi thông tin mà chúng tôi đã đăng ký với ngân hàng. Chúng tôi hiểu rằng các thông tin thay đổi chỉ có hiệu lực khi chúng tôi thông báo và đã được ngân hàng chấp nhận.

Tôi/chúng tôi xác nhận đã đọc và hiểu rõ, đồng ý và cam kết tuân thủ các điều khoản, điều kiện chung về mở và sử dụng tài khoản, Điều kiện và điều khoản phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế dành cho doanh nghiệp của ngân hàng cũng như các dịch vụ đăng ký ở trên (đính kèm Hợp đồng này). Tôi/chúng tôi chịu trách nhiệm cập nhật các điều kiện, điều khoản nói trên được sửa đổi theo từng thời kỳ trên website www.bidv.com.vn.

.....ngày.....tháng.....năm.....

Người đại diện hợp pháp

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG BIDV đồng ý với những thông tin đăng ký mở và sử dụng dịch vụ tài khoản của khách hàng tại BIDV

Đại diện của Ngân hàng	Bộ phận	Cán bộ thực hiện	Kiểm soát	Số CIF:
				Số tài khoản:.....
				Tên tài khoản thanh toán:.....
				Loại tiền:.....
				CB giới thiệu: Ngày hiệu lực:/.../.....

ĐĂNG KÝ BỔ SUNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN DOANH NGHIỆP
(REGISTRATION FORM FOR A NEW BIDV BUSINESS ONLINE SERVICE)
BIDV BUSINESS ONLINE

<input type="checkbox"/> Thêm tài khoản sử dụng BIDV Business online (Add a new account using BIDV Business online)	Tôi/Chúng tôi đã đăng ký dịch vụ BIDV Business Online. Tôi/Chúng tôi đề nghị Ngân hàng bổ sung thêm tài khoản sử dụng dịch vụ cho người sử dụng: (I/We have registered for the BIDV Business Online service. I/We request BIDV to add new accounts using the BIDV Business Online for the following users: <input type="checkbox"/> Tất cả người sử dụng đã được đăng ký. (All the users registered) <input type="checkbox"/> Người dùng đã được đăng ký theo danh sách sau: (Users registered as in the following list)
<input type="checkbox"/> Tôi/Chúng tôi đã đọc, hiểu và chấp thuận bị ràng buộc theo quy định tại Điều khoản điều kiện dịch vụ Ngân hàng trực tuyến doanh nghiệp có trên trang trực tuyến của Ngân hàng tại địa chỉ http://bidv.com.vn và các bản sửa đổi bổ sung tại từng thời điểm. (I/We have read, understood and agreed to abide by the rules/regulations in the terms/clauses about BIDV Business Online in the BIDV's website: http://bidv.com.vn and all the additionally modified and updated terms/clauses.)	

PHẦN DÀNH CHO CHI NHÁNH CHẤP THUẬN BỔ SUNG TÀI KHOẢN SỬ DỤNG BIDV BUSINESS ONLINE
(This section is for the branch that allows adding a new account using BIDV BUSINESS ONLINE)

Thời gian / Date and Time: ____ / ____ / ____		Đại diện Chi nhánh/ Branch Director Signature (Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu / Sign, Indicate full name, position and affix seal)
Đề nghị được xử lý bởi		
Cán bộ / Officer (Ký, ghi rõ họ tên / Sign, indicate full name)	Kiểm soát/ Supervisor (Ký, ghi rõ họ tên / Sign, indicate full name)	

PHẦN DÀNH CHO BAN PHÁT TRIỂN NGÂN HÀNG BÁN LẺ (NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ)
(This section is for the retail-bank-development department) (ONLINE BANKING)

Thời gian nhận Date and Time Received: ____ / ____ / ____	Thời gian thực hiện/ Date and Time Received: ____ / ____ / ____	
Người nhận / Received by: Ký, ghi rõ họ tên / Sign, Indicate full name)	Người thực hiện / Prepared by: Ký, ghi rõ họ tên / Sign, Indicate full name)	Người duyệt / Checked by: Ký, ghi rõ họ tên / Sign, Indicate full name)

ỦY QUYỀN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN
AUTHORIZATION FOR USING AN ACCOUNT

(Dành cho khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ BIDV@Securities)

NỘI DUNG ỦY QUYỀN (SCOPE OF AUTHORIZATION)

Với mọi trách nhiệm thuộc về mình, Chúng tôi ủy quyền cho Ngân hàng sử dụng tài khoản này của chúng tôi để thực hiện các giao dịch theo yêu cầu của Công ty chứng khoán, (sau đây gọi là Công ty chứng khoán) trong phạm vi các nội dung được ủy quyền sau *(We, taking full legal responsibility to ourselves, We authorize the Bank to use this account to execute all transactions according to the requests of securities company (hereinafter referred to as "the securities company") in accordance with the following scope of authorization):*

- 3.1** Cung cấp các thông tin liên quan đến tài khoản tiền gửi giao dịch chứng khoán *(Providing information related to deposit account for securities transactions).*
- 3.2** Phong tỏa, giải tỏa tài khoản của chúng tôi theo yêu cầu của Công ty chứng khoán *(Blockading or releasing our account according to the request of the securities company or blockade all remain balance of account when the securities company disconnect to the bank).*
- 3.3** Thực hiện thanh toán tiền mua, bán chứng khoán, phí (giao dịch mua bán chứng khoán, bán quyền bán chứng khoán, lưu ký chứng khoán), cổ tức, mua chứng khoán phát hành thêm, nhận, thu tiền bán quyền bán chứng khoán, nhận tiền bán chứng khoán lô lẻ, thu thuế thu nhập chứng khoán theo yêu cầu của Công ty chứng khoán. *(Payment for securities buying/ selling, charge for securities buying/selling transactions, selling authorize of selling securities, securities deposit), dividend, buying additional issued securities, receiving or collecting money from selling authorize of selling securities, receiving money from selling securities of retail lot, collecting for securities income tax in securities trading with Securities Company according to Securities Company's request).*
- 3.4** Thực hiện thanh toán nợ vay, lãi vay và các chi phí khác có liên quan đến các giao dịch chứng khoán theo yêu cầu của Công ty chứng khoán cung cấp *(Loan payments, interest payments, other expenditures related to securities/stock transactions up on the request of security company)*
- 3.5** Các nội dung ủy quyền khác theo liệt kê chi tiết dưới đây *(Authorized scope of other details listed below):*

HẠN MỨC ỦY QUYỀN (AUTHORIZED LIMIT)

Ủy quyền toàn bộ số dư khả dụng trên tài khoản *(Authorized all available balances on accounts)*

THỜI HẠN ỦY QUYỀN (DURATION AUTHORIZED)

Ủy quyền từ ngày/...../..... đến khi có yêu cầu thay đổi bằng văn bản và không bị giới hạn theo Khoản 2 Điều 140 Bộ Luật dân sự 2015.
(Authorize from/...../..... until requested by written document)

.....ngày/date.....tháng/month.....năm/year.....

Người đại diện hợp pháp/ Legal Representative

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu/
Sign, fill in full name and stamp)*