



**ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ KIỂM HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG
DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ TẠI CHƯƠNG TRÌNH BIDV IBANK**
(Áp dụng cho khách hàng sử dụng các dịch vụ cơ bản)

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh:

- Đăng ký mới Thay đổi thông tin Đăng ký bổ sung dịch vụ

I. THÔNG TIN VỀ KHÁCH HÀNG

Tên Khách hàng:
 Mã số doanh nghiệp:
 Mã số thuế:
 Số Quyết định thành lập/Giấy phép hoạt động/Giấy tờ khác tương đương¹:
 Địa chỉ đặt Trụ sở chính:
 Địa chỉ liên lạc:
 Số điện thoại:
 Do Ông (Bà):
 Số CMND/HC/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:
 Chức vụ: làm đại diện hợp pháp. Văn bản ủy quyền số ngày (nếu thực hiện ký hợp đồng theo ủy quyền)

II. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHUNG

1. ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ

- Gói tiêu chuẩn (Mặc định đăng ký các dịch vụ 1, 3, 4, 5, 6).
 Gói mở rộng (Mặc định đăng ký tất cả các dịch vụ từ 1 đến 11).
Nhu cầu khác (Khách hàng lựa chọn dịch vụ/nhóm dịch vụ chi tiết dưới đây):

| <input type="checkbox"/> Dịch vụ Phi tài chính | <input type="checkbox"/> Dịch vụ Tài chính |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Dịch vụ Vắn tin (tài khoản thanh toán, tiền gửi, tiền vay, bảo lãnh) <input type="checkbox"/> 2. Dịch vụ Vắn tin giao dịch chuyển tiền quốc tế (giao dịch chuyển tiền quốc tế đi/đến tất cả tài khoản của Khách hàng) | <input type="checkbox"/> 3. Chuyển tiền trong nước <input type="checkbox"/> 4. Thanh toán hoá đơn Online (bao gồm Nộp Bảo hiểm xã hội) <input type="checkbox"/> 5. Dịch vụ Công (Nộp NSNN, Nộp khác cho KBNN) <input type="checkbox"/> 6. Tiền gửi có kỳ hạn <input type="checkbox"/> 7. Chuyển tiền quốc tế <input type="checkbox"/> 8. Mua bán ngoại tệ <input type="checkbox"/> 9. Quản lý thẻ tín dụng <input type="checkbox"/> 10. Dịch vụ thanh toán qua cổng dịch vụ công quốc gia (DVCQG) <input type="checkbox"/> 11. Dịch vụ thanh toán lương tự động <input type="checkbox"/> 12. Dịch vụ thanh toán lương thủ công (Khách hàng chỉ được lựa chọn một trong hai giá trị lương tự động/thủ công) |

Dịch vụ BIDV i-Connect
 Khách hàng đăng ký dịch vụ này sẽ mặc định sử dụng những dịch vụ Phi tài chính và Tài chính mà khách hàng đã đăng ký ở trên và được hỗ trợ triển khai bởi hệ thống ERP

2. PHÍ DỊCH VỤ

| | |
|---|---|
| <p>❖ Phí thường niên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tài khoản thu phí: - Kỳ thu phí: | <p>❖ Phí Giao dịch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mức phí: theo Biểu phí hiện hành của BIDV - Phương thức thu phí <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Thu từng giao dịch <input type="checkbox"/> Thu định kỳ: + Kỳ thu phí: + Tài khoản thu phí: - Yêu cầu thu phí khác: |
|---|---|

3. ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XỬ LÝ GIAO DỊCH TÀI CHÍNH CƠ BẢN

- ❖ Đăng ký số bước xác nhận, phê duyệt**
- Duyệt 1 cấp với 1 Chủ tài khoản
 Duyệt 2 cấp với 1 Kế toán trưởng và 01 Chủ tài khoản

¹ Dành cho Khách hàng là tổ chức không phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật

Khác/ Other (Tối đa 03 kế toán trưởng, 03 chủ tài khoản phê duyệt 01 giao dịch)

Đăng ký phê duyệt theo thứ tự

Các bước xử lý tương ứng với hồ sơ đăng ký khi mở tài khoản của Khách hàng

❖ Đăng ký phương thức xử lý giao dịch Chuyển tiền trong nước

Tự động

Thủ công

Bán tự động

❖ Đăng ký danh sách Người thụ hưởng bắt buộc

| STT | Số tài khoản chuyển | Số tài khoản hưởng | Tên tài khoản | Ngân hàng hưởng |
|-----|---------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lưu ý:

- Các dịch vụ khác nếu không có phương thức xử lý riêng theo từng dịch vụ thì áp dụng theo phương thức xử lý giao dịch chuyển tiền đăng ký ở trên.

- Tổ chức không cư trú chỉ được phép đăng ký phương thức xử lý “Thủ công”

- Tài khoản ngoại tệ không áp dụng phương thức xử lý “Tự động”.

- Mỗi tài khoản chỉ đăng ký 1 danh sách Người thụ hưởng bắt buộc duy nhất. Giao dịch chuyển tiền trong nước từ tài khoản này đến các tài khoản NGOÀI danh sách thụ hưởng bắt buộc sẽ không được phép khởi tạo và thực hiện.

4. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ HẠN MỨC CHO DỊCH VỤ TÀI CHÍNH CƠ BẢN

| Số tài khoản | Loại tiền | Hạn mức tối đa/1 giao dịch | Hạn mức tối đa/ngày |
|---|-----------|----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Tất cả tài khoản | | | |
| Hoặc lựa chọn tài khoản chi tiết: | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Hạn mức tối đa theo Khách hàng/ngày:

| Loại tiền | Hạn mức |
|-----------|---------|
| | |

III. ĐĂNG KÝ NGƯỜI SỬ DỤNG

1. NGƯỜI SỬ DỤNG 1

Đăng ký mới

Thay đổi

Bổ sung dịch vụ

Kích hoạt

Xóa

Họ tên:

User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ):

CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu:

Ngày cấp/Nơi cấp:

Chức vụ:

Số di động:

Email:

Gửi email thông báo khi giao dịch thành công

Nhận thông tin đăng nhập qua email

1.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ

Đăng ký tài khoản:

Tất cả các tài khoản

Chọn tài khoản chi tiết:

Số tài khoản:

Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ vẫn tin.

Đăng ký dịch vụ:

Tất cả các dịch vụ theo khách hàng

Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết.....

Dịch vụ thanh toán lương

Được xem chi tiết bảng kê

Không được xem chi tiết bảng kê

Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG

Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG

Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG

1.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN

Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch)

Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch)

Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch)

Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK). Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt: <i>(Chỉ điền khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/duyet nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)</i> | |
| 1.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY | |
| <input type="checkbox"/> Loại tiền tệ: Hạn mức: | |
| 1.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC | |
| <input type="checkbox"/> Smart OTP : - Số điện thoại di động: | <input type="radio"/> Mặc định |
| <input type="checkbox"/> Chữ ký số - Số Serial Number: - Nhà cung cấp: | <input type="radio"/> Mặc định |
| <i>Lưu ý: Khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu. Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.</i> | |
| 2. NGƯỜI SỬ DỤNG 2 | |
| <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Bổ sung dịch vụ <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Xóa | |
| Họ tên: | |
| User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ): | |
| CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu: | |
| Ngày cấp/Nơi cấp: | |
| Chức vụ: | Số di động: |
| Email: | |
| <input type="checkbox"/> Gửi email thông báo khi giao dịch thành công <input type="checkbox"/> Nhận thông tin đăng nhập qua email | |
| 2.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ | |
| Đăng ký tài khoản: <input type="checkbox"/> Tất cả các tài khoản <input type="checkbox"/> Chọn tài khoản chi tiết: Số tài khoản: <i>Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ vẫn tin.</i> | Đăng ký dịch vụ: <input type="checkbox"/> Tất cả các dịch vụ theo khách hàng <input type="checkbox"/> Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết..... Dịch vụ thanh toán lương <input type="checkbox"/> Được xem chi tiết bảng kê <input type="checkbox"/> Không được xem chi tiết bảng kê Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG <input type="checkbox"/> Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG <input type="checkbox"/> Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG |
| 2.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN | |
| <input type="checkbox"/> Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch) <input type="checkbox"/> Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch) <input type="checkbox"/> Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch) <input type="checkbox"/> Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch) <input type="checkbox"/> Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK). Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt: <i>(Chỉ điền khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/duyet nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)</i> | |
| 2.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY | |
| <input type="checkbox"/> Loại tiền tệ: Hạn mức: | |
| 2.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC | |
| <input type="checkbox"/> Smart OTP : - Số điện thoại di động: | <input type="radio"/> Mặc định |
| <input type="checkbox"/> Chữ ký số - Số Serial Number: - Nhà cung cấp: | <input type="radio"/> Mặc định |
| <i>Lưu ý: Khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu. Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.</i> | |
| 3. NGƯỜI SỬ DỤNG 3 | |
| <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Bổ sung dịch vụ <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Xóa | |

| | |
|---|--|
| Họ tên: | |
| User đăng nhập (áp dụng trường hợp NSD thay đổi thông tin, bổ sung, kích hoạt, xóa dịch vụ): | |
| CMND/ Thẻ CCCD/ Hộ chiếu: Ngày cấp/Nơi cấp: | |
| Chức vụ: | Số di động: |
| Email: <input type="checkbox"/> Gửi email thông báo khi giao dịch thành công <input type="checkbox"/> Nhận thông tin đăng nhập qua email | |
| 3.1 ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ DỊCH VỤ | |
| Đăng ký tài khoản: <input type="checkbox"/> Tất cả các tài khoản <input type="checkbox"/> Chọn tài khoản chi tiết: Số tài khoản: <i>Lưu ý: Trường hợp chọn tất cả tài khoản được hiểu là bao gồm tất cả các tài khoản của Khách hàng tại thời điểm đăng ký dịch vụ và bao gồm cả các tài khoản phát sinh trong tương lai đối với dịch vụ vẫn tin.</i> | Đăng ký dịch vụ: <input type="checkbox"/> Tất cả các dịch vụ theo khách hàng <input type="checkbox"/> Yêu cầu đăng ký dịch vụ chi tiết..... Dịch vụ thanh toán lương <input type="checkbox"/> Được xem chi tiết bảng kê <input type="checkbox"/> Không được xem chi tiết bảng kê Dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG <input type="checkbox"/> Có ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG <input type="checkbox"/> Không ủy quyền thanh toán qua cổng DVCQG |
| 3.2 ĐĂNG KÝ NHÓM QUYỀN <input type="checkbox"/> Kế toán viên (Khởi tạo giao dịch) <input type="checkbox"/> Kế toán trưởng (Xác nhận giao dịch) <input type="checkbox"/> Kế toán trưởng (Khởi tạo và xác nhận giao dịch) <input type="checkbox"/> Chủ tài khoản (Phê duyệt giao dịch) <input type="checkbox"/> Phân quyền hạn mức cho KTT/CTK (chỉ áp dụng với nhóm quyền CTK). Đăng ký thứ tự xác nhận/phê duyệt: <i>(Chỉ điền khi Khách hàng đăng ký Xác nhận/duyet nhiều bước và theo thứ tự, chọn 01 trong 03 giá trị: 1/2/3)</i> | |
| 3.3 ĐĂNG KÝ HẠN MỨC TỐI ĐA/NGÀY <input type="checkbox"/> Loại tiền tệ: Hạn mức: | |
| 3.4 ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC XÁC THỰC <input type="checkbox"/> Smart OTP : - Số điện thoại di động: <input type="radio"/> Mặc định <input type="checkbox"/> Chữ ký số - Số Serial Number: <input type="radio"/> Mặc định - Nhà cung cấp: <i>Lưu ý: Khách hàng được đăng ký cả 2 phương thức nhưng phải lựa chọn 1 phương thức mặc định ban đầu. Khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán qua cổng DVCQG bắt buộc điền thông tin xác thực Smart OTP.</i> | |
| IV. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG | |
| <p>1. Chúng tôi cam đoan và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của các thông tin trên đây và các giấy tờ kèm theo.</p> <p>2. Các nội dung cụ thể liên quan đến việc cung cấp và sử dụng dịch vụ được quy định tại bản Phụ lục I.a Điều kiện và điều khoản chung sử dụng dịch vụ BIDV iBank (Áp dụng cho khách hàng đăng ký sử dụng các dịch vụ cơ bản) ban hành kèm theo Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng này (Phụ lục Hợp đồng) được đăng tải trên trang điện tử chính thức của BIDV (tại địa chỉ đường link www.bidv.com.vn hoặc truy cập qua mã QR code in bên cạnh). Chúng tôi xác nhận đã đọc, hiểu rõ và hoàn toàn đồng ý với các quy định tại Phụ lục Hợp đồng. Phụ lục Hợp đồng là một bộ phận không tách rời của “Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử chương trình BIDV iBank”.</p> <p>3. Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử tại chương trình BIDV iBank có hiệu lực kể từ ngày ký.</p> <p>4. Chúng tôi xác nhận và ủy quyền cho những Người sử dụng được đăng ký như trên được khởi tạo, xác nhận, phê duyệt các giao dịch trong phạm vi hạn mức giao dịch khai báo. Chúng tôi cam kết rằng Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị ràng buộc với mọi giao dịch thực hiện bởi Người sử dụng mà Chúng tôi đã đăng ký. Khi có bất kỳ sự thay đổi nào về Người sử dụng dịch vụ theo Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng này, Chúng tôi có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho BIDV tối thiểu 10 ngày trước khi sự thay đổi đó có hiệu lực. BIDV được miễn trừ trách nhiệm trong trường hợp có thay đổi nhưng Chúng tôi không thông báo hoặc không thông báo kịp thời cho BIDV dẫn đến tài khoản bị lợi dụng.</p> <p>5. Chúng tôi cam kết không thực hiện các giao dịch liên quan tới tiền ảo, các hoạt động bất hợp pháp như đánh bạc, buôn bán ma túy, cá độ, rửa tiền, tài trợ khủng bố, tài trợ phổ biến vũ khí hủy diệt hàng loạt ... Chúng tôi đồng ý để BIDV có quyền đơn phương chấm dứt dịch vụ nếu có bằng chứng xác thực hoặc phát hiện ra các dấu hiệu đáng ngờ liên quan đến các hoạt động bất hợp pháp như nêu trên.</p> <p>Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng và các Phụ lục gồm trang được lập thành 02 (hai) bản bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.</p> | |



| | |
|--|--|
| Ngày/Tháng/Năm: ____/____/____ | |
| KẾ TOÁN TRƯỞNG (*) (Ký, ghi rõ họ tên) | NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP (Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu) |

(*)Thẩm quyền ký bao gồm kế toán trưởng, người phụ trách kế toán hoặc người được ủy quyền kế toán trưởng/người phụ trách kế toán theo hồ sơ đăng ký thông tin khách hàng. Trường hợp hồ sơ đăng ký thông tin Khách hàng không có kế toán trưởng/người phụ trách kế toán thì không cần ký ô này trên đề nghị.

XÁC NHẬN CỦA BIDV

BIDV đồng ý với những thông tin Khách hàng cung cấp và xác nhận cung cấp các dịch vụ theo đề nghị của Khách hàng tại Đề nghị đăng ký kèm Hợp đồng sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử tại chương trình BIDV iBank này.

Ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHI NHÁNH
(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu)

PHẦN NỘI BỘ NGÂN HÀNG

THÔNG TIN CÁN BỘ GIỚI THIỆU

Tên cán bộ:.....Mã cán bộ: Phòng/Chi nhánh:

| Bộ phận | Thời gian thực hiện | Cán bộ thực hiện (Ký và ghi rõ họ tên) | Kiểm soát (Ký và ghi rõ họ tên) | Ghi chú |
|---------|---------------------|---|------------------------------------|---------|
| |/...../..... | | | |
| |/...../..... | | | |